**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ПРЕДМЕТ:** **"Дейности за публичност и визуализация.“, по проект № BG16RFOP001-8.001-0012-С01 „Техническа помощ за община Перник“; по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.001 “Бюджетна линия за 39 общини- бенефициенти по приоритетна ос 1на ОПРР 2014-2020г.“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.**

 **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**За „Дейности за публичност и визуализация.“, по проект № BG16RFOP001-8.001-0012-С01 „Техническа помощ за община Перник“; по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.001 “Бюджетна линия за 39 общини- бенефициенти по приоритетна ос 1на ОПРР 2014-2020г.“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.**

**Обща цел на проекта:**

Проектът предвижда да се изпълнят дейности, които са съществени за реалното функциониране на общинска администрация както по изпълнение на Инвестиционната програма на общината, така и по изпълнение на функциите на Междинното звено за оценка на проекти по Приоритетна Ос 1 на ОПРР 2014-2020. Заложени са задължителните за изпълнение дейности по осигуряване на информация и публичност за проекта и управление на същия. Предвижда се да се финансират обучения за общински служители – участие в семинари, работни групи и др. по теми, свързани с предметния обхват на чл.7 от Регламента за ЕФРР 1301/2013г. В своята цялост, проектното предложение засяга всички необходими административни дейности за ефикасното изпълнение на ОПРР 2014-2020 конкретно спрямо нуждите на Община Перник, които са допустими за финансиране по правилата на настоящата бюджетна линия.

Общите цели на проектното предложение съвпадат изцяло с дефинираните цели на настоящата бюджетна линия, а именно: 1) да се подобри административния капацитет на администрацията на Община Перник с оглед реализирането на Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" по ОПРР 2014-2020 - за изпълнение на функциите и задълженията в качеството на местен орган по изпълнение на стратегия за устойчиво градско развитие, междинно звено и конкретен бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР. 2) да се осигури финансиране на разходите на Община Перник с цел обезпечаване на дейностите им по управление и изпълнение на инвестиционната програма на Община Перник за периода до 2023г. и функционирането като междинно звено по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020. Неизменно, цел на проекта е да се осъществи работещ механизъм за осигуряване своевременно на адекватна експертна намеса (както от служители на общината, така и от външни експерти) за осигуряване на законосъобразно разходване на предоставени безвъзмездно финансови средства по линията на ОПРР 2014-2020. Специфичните цели на проекта произтичат от предвидените за изпълнение дейности и очакваните резултати. Погледнато глобално в съвкупността от дейности по проекта, може да се изведат преките цели на проекта, а именно: от една страна, да се създаде финансова обезпеченост на задължителни за изпълнение дейности в рамите на ОПРР 2014-2020, а от друга - комплексно повишаване на нивото на компетенции на общински служители. Конкретно биха могли да се откроят следните специфични цели на проекта: - осигуряване на финансов ресурс за възнаграждения за екипите за: изпълнение на ИП на Община Перник, за членовете на междинното звено и външните експерти, които ще участват в оценката на конкретни проектни предложения; - спазване на задължителните изисквания за изпълнение на проекти по ОПРР 2014-2020 - обучени служители на общинска администрация

**Обхват на услугата:**

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица. По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация:

1. Пресконференции:
* Начална/откриваща пресконференция, с минимум 20 участника, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. За организиране провеждането на началната пресконференция изпълнителят следва да подсигури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, , мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза за минимум 20 участника
* Заключителна пресконференция с минимум 20 участника, която ще се проведе след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати по проекта. За организиране провеждането на заключителната пресконференция изпълнителят следва да подсигури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, , мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза за минимум 20 участника
1. Изработване на интернет банер на проекта, които има за цел да привлече вниманието, да подтикне към преминаване на сайта или търсене на допълнителна информация за проекта.
2. Публикации:
* В рамките на проекта следва да се публикуват 2 публикации в местни медии, съдържащи за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта и информация за изпълнените дейности и постигнатите резултати.
1. Рекламни материали:
* 30 броя информационни плакати с логото на ОПРР и ЕС и информация за проекта, които да бъдат поставени на публични места и в залите за провеждане на пресконференциите и обученията по проекта;
* 200 броя флаери съдържащи информация за проекта и програмата, които ще се разпространяват от ЕУП /Екип за управление на проекта/;
* 400 броя информационни брошури, които имат за цел да популяризират проекта сред широк кръг лица, които ще се изработят, отпечатат и разпространят при в различни етапи от изпълнение на дейностите по проекта, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Място на изпълнение на доставката:**

**гр. Перник ул. „Св. Иван Рилски” № 1А** .

**Индикативна стойност за изпълнение на дейности по публичност и визуализация: 1305,84 лв. /хиляда триста и пет лева, 084 ст./**

В цената са включени всички разходи по доставката и транспорт.

**I**

Изготвили:

Ръководител проект......................

Денислав Захариев

Експерт/Координатор,

отговарящ за техническото

изпълнение:..................................

Галина Тодорова